



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade
Instituto Estadual do Ambiente

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada no serviço de desinsetização, desratização e descupinização conforme condições constantes neste Termo de Referência.

II – DA JUSTIFICATIVA:

Erradicar e prevenir a proliferação de vetores a fim de preservar a integridade física dos servidores do Inea lotados nas unidades conforme item V deste TR, bem como garantir a integridade dos bens materiais utilizados nestas unidades.

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização; com fornecimento de mão de obra e todo o material necessário, objetivando atender às demandas de forma padronizada, como também privilegiar a transparência, a economicidade e a otimização dos procedimentos de solicitação dos serviços e de execução das despesas.

Este Termo de Referência deverá atender a modalidade de licitação por menor preço unitário; e a divisibilidade do objeto não prejudica a economicidade para a administração pública.

Devido ao regime de contenção de custos e atendendo a lei 7806/2017 quanto a fiscalização mensal da necessidade de reaplicação dos produtos de desinsetização, a administração optou por priorizar as unidades que apresentam maior risco de contágio e maior concentração de servidores, assim como fluxo de público externo; afim de garantir a manutenção do serviço e segurança sanitária pois as pragas são vetores de doenças infectocontagiosas; tendo em vista a inviabilidade financeira em atender todas as unidades no momento.

III – DEFINIÇÕES:

Boas Práticas Operacionais: procedimentos que devem ser adotados pelas empresas especializadas, a fim de garantirem a qualidade e segurança do serviço prestado e minimizarem o impacto ao meio ambiente, à saúde do consumidor e do aplicador de produtos saneantes desinfestantes;

Controle de vetores e pragas urbanas: conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento ou aplicação, ou ambos, com periodicidade minimamente mensal, visando a impedir, de modo integrado, que vetores e pragas urbanas se instalem ou reproduzam no ambiente;

Empresa Especializada: pessoa jurídica devidamente constituída, licenciada junto ao INEA e com registro no Conselho Profissional afeto à categoria do respectivo Responsável Técnico para prestar serviços de controle de vetores e pragas urbanas;

Equipamento de Proteção Individual (EPI): todo dispositivo de uso individual, de fabricação nacional ou estrangeira, destinado a preservar a saúde, a segurança e a integridade física do trabalhador;

Pragas urbanas: animais que infestam ambientes urbanos, podendo causar agravos à saúde, prejuízos econômicos, ou ambos;

Produtos saneantes desinfestantes de venda restrita a empresas especializadas: formulações prontas para o uso, ou concentradas para posterior diluição ou outras manipulações autorizadas, em local adequado e por pessoal capacitado da empresa especializada, imediatamente antes de serem utilizadas para aplicação;

Responsável técnico: profissional de nível superior com treinamento específico e ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) na área de sua responsabilidade técnica, devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional, que é responsável diretamente pelo treinamento dos operadores; aquisição de produtos saneantes desinfestantes e equipamentos; orientação da forma correta de aplicação dos produtos no cumprimento das tarefas inerentes ao controle de vetores e pragas urbanas; e por possíveis danos que possam vir a ocorrer à saúde e ao ambiente;

Saneantes desinfestantes: produtos registrados na ANVISA, destinados à desinfestação de ambientes urbanos, sejam eles residenciais, coletivos, públicos ou privados, que matam, inativam ou repelem organismos indesejáveis no ambiente, sobre objetos, superfícies inanimadas, ou em plantas, tais como. "inseticidas", "reguladores de crescimento", "rodenticidas", "moluscicidas" e "repelentes";

Vetores: artrópodes ou outros invertebrados, que podem transmitir infecções, por meio de carreamento externo (transmissão passiva ou mecânica) ou interno (transmissão biológica) de microrganismos.

IV – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Serviço de desinsetização, desratização e descupinização com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, e ferramentas necessária para execução das atividades nos edifícios sede e sub sede do Inea e Almoxarifado, conforme item V deste TR.

Os produtos químicos utilizados nas aplicações deverão ter as seguintes características:

1. Ser preparados e apropriados especificamente para cada local, sendo inócuos à saúde humana e não poderão provocar manchas nos locais de aplicação;
2. Ser de boa qualidade, alto alcance de extermínio e que atendam à resolução RDC n. 52 de 22 de outubro de 2009 da ANVISA e demais normas vigentes;
3. Estar devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde, conforme estabelece a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais normas vigentes;
4. Ser permitidos pela Portaria n. 10/85 e suas atualizações da ANVISA do Ministério da Saúde e que também atendam a Portaria 321/97 do citado órgão;
5. Obedecer aos demais parâmetros estabelecidos na Portaria nº10/85-MS/SNVS (atualizada), na Lei 6.360/76, RDC de n. 184/01-ANVISA, RDC de n. 34/2010-ANVISA, RDC de n. 339/05-ANVISA, Portaria DISAD 10/80, Portaria n. 09/MS/SNVS/87, RDC de n. 29/2010-ANVISA, RDC de n. 30/11-ANVISA e demais normas vigentes;
6. Sempre que possível, a dedetização deverá ser uso de equipamentos que garantam maior produtividade, padrão de qualidade, e menores impactos à saúde dos prestadores de serviços envolvidos;
7. A desratização deverá ser realizada com emprego de raticidas que serão colocados em locais estratégicos, não acessíveis ao contato humano e o produto a ser utilizado deverá ser inodoro, de eficácia comprovada e provocar a morte e o ressecamento do animal, sem deixar odor.

V – LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

U.A	UNIDADE	Endereço	AREA CONSTRUIDA M²	AREA TOTAL M²
-----	---------	----------	-----------------------	---------------

SEDE	SEA/INEA	Avenida Venezuela, 110 - Saúde	7.702,7 m²	
SUBSEDE	SEA/INEA	Marechal Floriano, 45 - Centro	2.238 m²	
GEAD	SEALMO	Rua André Pinto, 29 - Ramos	460 m²	600 m²

VI – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços de desinsetização, desratização e descupinização serão realizados mediante prévio agendamento junto ao Serviço de Controle Predial – SECOP no telefone (21) 2334-9466. Os serviços poderão ser agendados de segunda a sábado.

As aplicações serão feitas, preferencialmente, a cada 03 meses, com visitatécnica para verificação de reaplicação mensal. O intervalo entre uma aplicação e outra poderá sofrer alterações caso haja necessidade, tendo em vista que o controle de vetores e pragas urbanas deve ser realizado por conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento ou aplicação, ou ambos, com periodicidade mensal, visando a impedir, de modo integrado, que vetores e pragas urbanas se instalem ou reproduzam no ambiente. As aplicações decorrentes de ineficácia dos serviços prestados são tratadas no item XI, e, e no item XV deste Termo de Referência e não afetam o quantitativo estimado.

1. Serviço de desinsetização:

Para os serviços de desinsetização contra pragas, baratas, moscas, traças, percevejos, aranhas, formigas, larvas de mosquitos, escorpiões e outros insetos rasteiros deverão ser utilizados inseticidas de categoria toxicológica III.

2. Serviço de desratização:

Colocação de cochos com raticida nas áreas externas e internas dos edifícios.

3. Serviço de descupinização:

Deverão ser executados nas portas, divisórias, armários, estantes e demais itens de madeira após criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante.

No prazo de até 15 dias após o recebimento da nota de empenho a CONTRATADA deverá apresentar um Planejamento de Atividades para apreciação ao Serviço de Controle Predial.

A CONTRATADA deverá preencher formulário próprio para cada atendimento, mencionando o endereço onde foi executado o serviço, dia, horário e tipo de serviço. O formulário apenas terá validade se assinado e atestado pelo servidor responsável e/ou indicado para acompanhar a execução do serviço.

VII – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA

A CONTRATADA deverá ser especializada no ramo de controle sanitário de ambientes, ou oficial e legalmente estabelecida, em conformidade com a legislação em vigor.

Deverá comprovar regularidade cadastral junto à autoridade sanitária e/ou ambiental competente e possuir responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas aos serviços objeto deste Termo de Referência.

Deverá apresentar Licença de Operação expedida pelo Instituto Estadual do Ambiente - INEA conforme Lei 7.806/2017.

VIII – VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro ou de data nele acordada, podendo ser entendido, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, por iguais/porções e sucessivos períodos, observando o disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, e desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o INEA.

IX – VISTORIA TÉCNICA

Os licitantes poderão vistoriar o edifício constante no item V em, no máximo, até 2 (dois) dias úteis antes da data prevista da licitação, com o objetivo de conhecer o local e as condições para a prestação dos serviços, objeto desta licitação.

A vistoria constitui direito da LICITANTE, com vistas à elaboração precisa e técnica de sua proposta, não podendo alegar desconhecimento das condições dos locais como pretexto para eventual inexecução total ou parcial do contrato ou atrasos em sua implementação.

O agendamento para a realização da vistoria poderá ser feito como o Serviço de Controle Predial do INEA, por meio do telefone (21) 2334-9466, no horário de 10h às 12h e 14h às 16h.

X – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

A execução dos serviços no edifício sede do Inea será acompanhada por servidor lotado no Serviço de Controle Predial – SERVCOP.

Caberá ao SERVCOP informar à CONTRATADA nome e contato do servidor indicado para acompanhar a execução dos serviços nas unidades descentralizadas, sendo facultativo o acompanhamento por próprio servidor do SERVCOP, caso assim o julgue conveniente.

A CONTRATADA deverá preencher formulário próprio para cada atendimento, mencionando o endereço onde foi executado o serviço, dia e horários de início e conclusão das tarefas. O formulário apenas terá validade se assinado e atestado pelo servidor responsável e/ou indicado para acompanhar a execução do serviço.

XI - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Prestar os serviços contratados com características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Administração;
2. Apresentar, até 15 (quinze) dias úteis antes de iniciar efetivamente um período semestral de execução, CRONOGRAMA FÍSICO das tarefas que realizará ao longo do mesmo, consoante este Termo de Referência, para aprovação do Fiscal do Contrato, informando os locais que serão atendidos;
3. Cumprir o cronograma dos serviços programados na sua íntegra, não deixando serviços incompletos e/ou mal acabados;
4. Em casos emergenciais, proliferações repentinas, a CONTRATADA deverá atender ao pedido em até 48 (quarenta e oito) horas após notificação pelo Fiscal do Contrato;
5. Refazer o serviço de controle de pragas e vetores nas áreas em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados no prazo de até 48h (quarenta e oito horas) contados do recebimento da notificação pelo Fiscal do Contrato, sem ônus extra ao CONTRATANTE;
6. Apresentar os empregados aplicadores devidamente identificados mediante uso permanente de crachás, com fotografia recente e nome visível munidos dos respectivos EPI's

7. Concluído os serviços a CONTRATADA deverá deixar os locais em perfeito estado e condições de funcionamento, sendo responsável por problemas que surgirem decorrentes da má execução do serviço;
8. Efetuar o recolhimento de quaisquer embalagens e materiais utilizados na execução dos serviços fins de destinação final ambientalmente adequada.

XII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

1. Assegurar-se de boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho dos mesmos;
2. Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preços e prazos deste Termo de Referência;
3. Designar servidor para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências em livro próprio, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
5. Relacionar-se com a empresa contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada (preposto).

XIII – MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Os serviços especificados no presente termo são classificados como “comuns”, desse modo, a licitação deverá ocorrer na modalidade licitação, do tipo menor preço unitário.

XIV - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MUNICÍPIO	UNID. MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Serviço de desinsetização	Rio de Janeiro			
	Serviço de desratização				
	Serviço de descupinização				
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (R\$)					

XV - GARANTIA

A garantia para os serviços prestados deverá ser de, no mínimo, 03 (três) meses com revisão mensal.

XVI – PENALIDADES

Em caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração ficará a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

XVII- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será feito em faturas apresentadas mensalmente.

Por ocasião da emissão da fatura a CONTRATADA deverá encaminhar ao Fiscal do Contrato a Nota Fiscal referente ao período a que se pretende o pagamento acompanhada dos formulários mencionados no item VI devidamente assinados e atestados pelo(s) servidor(es) responsável(eis) e/ou indicado para acompanhar a execução do serviço

A contratada deverá apresentar a garantia de 5% do valor do contrato após a assinatura do instrumento e o objeto não poderá ser subcontratado.

A empresa poderá solicitar o reajustamento de preços na atualização do INPC – Índice de Preços ao Consumidor ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.

Em respeito ao disposto no Decreto nº 43.181 de 08 de setembro de 2011 que dispõe sobre pagamentos de Bens e Serviços de qualquer natureza prestados ao Estado do Rio de Janeiro, os pagamentos só poderão ser feitos, exclusivamente, pelo Bradesco por ser esta a instituição financeira contratada pelo Estado.

“Art. 1º - Os pagamentos de bens e serviços de qualquer natureza prestados aos Órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional, do Poder Executivo, a partir do dia 02 de janeiro de 2012, serão realizados, exclusivamente, na instituição bancária denominada Banco Bradesco S/A.”

Rio de Janeiro, 21 de dezembro de 2020



Documento assinado eletronicamente por **Roberta de Souza Lopes, Chefe de Serviço**, em 21/12/2020, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wendel Luiz Fernandes Ferreira, Adjunto**, em 21/12/2020, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **11791996** e o código CRC **5D397475**.